

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы
МКОУ Вагинская СОШ
от 31.08.2023 г.

Присутствовали: 9 человек.

- Никифорова Н.В. - директор школы (руководитель ШВР)
- Корытная О.В. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР), руководитель ШМО классных руководителей.
- Трипук Н.Н.- Педагог-организатор,
- Анцупова А.В. – старшая вожатая, секретарь.
- Сметанчук Е.А.– социальный педагог.
- Харунжий Е.В. – педагог-психолог школы.
- Махова Т.В. – библиотекарь школы.
- Молотова Т.Б. - председатель Управляющего совета школы.
- Протасевич О. - лидер ученического самоуправления.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023– 2024 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении декады дорожной безопасности.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Корытную О.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали Сметанчук Е.А. – социального педагога, которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Корытную О.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска»;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставнику, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, подготовить приказ о наставничестве в МКОУ Вагинская СОШ

По четвертому вопросу слушали – Сметанчук Е.А. – социального педагога школы, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 04.09. 2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 04.09. 2023 года по 15.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Корытной О.В, руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года.

По пятому вопросу слушали: Харунжий Е.В. психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 19.09.2023. Ответственная Харунжий Е.В.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Короткую О.В., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Короткая О.В.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2023. Ответственная Короткая О.В.

Руководитель ШВР _____ Никифорова Н.В.

Секретарь _____ Анцупова А.В.